

Richtlinien zur Erstellung von wissenschaftlichen Hausarbeiten im Teilfach Neuere deutsche Literatur

Inhaltsübersicht

I. Vorbemerkungen	1	IV. Anmerkungen und Zitate	10
I.1 Gültigkeit dieser Richtlinien	1	IV.1 Wichtige Hinweise zur Nachweispflicht	10
I.2 Was Sie in diesen Richtlinien finden und was nicht	1	IV.2 Gestaltung der bibliographischen Angaben	11
II. Allgemeine Hinweise: Textgestaltung, Abgabe	2	IV.2.a Primärliteratur: Zitierweise selbstständiger Publikationen	12
II.1 Seitenumfang	2	IV.2.b Primärliteratur: Zitierweise unselbstständiger Publikationen	13
II.2 Formatierung	2	IV.2.c Sekundärliteratur: Zitierweise selbstständiger Publikationen	13
II.3 Abgabe	3	IV.2.d Sekundärliteratur: Zitierweise unselbstständiger Publikationen	14
III. Äußerer Aufbau, Gliederung der Arbeit	4	IV.3 Zitate (Quellenwiedergabe, Forschungsliteratur)	15
III.1 Übersicht	4	IV.3.a Prosazitat (gilt auch für Forschungsliteratur)	17
III.2 Deckblatt	4	IV.3.b Dramenzitat	17
III.3 Inhaltsverzeichnis	5	IV.3.c Lyrikzitat	18
III.4 Einleitung	5	IV.4 Gestaltung der Anmerkungen	19
III.5 Hauptteil	6	V. Abbildungen, Tabellen	21
III.6 Schluss	6	VI. Checkliste für das Verfassen wissenschaftlicher Hausarbeiten	22
III.7 Literaturverzeichnis	7	VII. Wie Sie häufige Fehler vermeiden – Eine kleine Sammlung	25
III.8 Abbildungsverzeichnis	8		
III.9 Tabellenverzeichnis	8		
III.10 Anhang	8		
III.11 Verpflichtungserklärung	9		

I. Vorbemerkungen

I.1 Gültigkeit dieser Richtlinien

Die folgenden Richtlinien geben einen Überblick über die formale Gestaltung von wissenschaftlichen Hausarbeiten im Teilfach Neuere deutsche Literatur der B.A.- und M.A.-Studiengänge Deutsche Philologie und Deutsch am Göttinger Seminar für Deutsche Philologie. Die Richtlinien ersetzen nicht die Absprache mit der Betreuerin/dem Betreuer der Hausarbeit. Die Angaben der Betreuerinnen und Betreuer können von den hier angeführten Hinweisen abweichen – maßgeblich sind die innerhalb der jeweiligen Veranstaltung kommunizierten Vorgaben.

I.2 Was Sie in diesen Richtlinien finden und was nicht

Die folgenden Richtlinien sind keine Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten. Sie vermitteln entsprechend keine grundlegenden Kenntnisse literaturwissenschaftlicher Methodik und argumentativer Standards. Auch geben sie keinen Überblick über sämtliche Gestaltungsmöglichkeiten literaturwissenschaftlicher Arbeit.

Sie informieren hingegen grob – und in Hinblick auf die o.g. Studiengänge – über:

- Umfang und Textgestalt einer wissenschaftlichen Hausarbeit sowie die Abgabeformalitäten (siehe II. Allgemeine Hinweise: Textgestaltung, Abgabe);
- die zentralen Bestandteile einer wissenschaftlichen Hausarbeit, ihre Funktion und ihre Gestaltung (siehe III. Äußerer Aufbau, Gliederung der Arbeit);
- den Umgang mit Zitaten und die Gestaltung von bibliographischen Angaben (siehe IV. Anmerkungen und Zitate);
- die Einbindung von Abbildungen und Tabellen (siehe V. Abbildungen, Tabellen).

Darüber hinaus finden Sie hier:

- eine Checkliste mit Fragen, anhand derer Sie überprüfen können, ob Sie beim Verfassen Ihrer Hausarbeit an alles gedacht haben (siehe VI. Checkliste für das Verfassen wissenschaftlicher Hausarbeiten);
- eine Sammlung von Fehlern, die Sie vermeiden sollten (siehe VII.).

Einführungen in das literaturwissenschaftliche Arbeiten

Delabar, Walter: Literaturwissenschaftliche Arbeitstechniken. Darmstadt 2009.

Jeßing, Benedikt: Arbeitstechniken des literaturwissenschaftlichen Studiums. Stuttgart 2009.

Ders.: Bibliographieren für Literaturwissenschaftler. Bibliographisch ergänzte Aufl. Stuttgart 2010.

Moennighoff, Burkhard/Eckhardt Meyer-Krentler: Arbeitstechniken Literaturwissenschaft. 12., korrigierte und aktualisierte Aufl. München 2005.

Sittig, Claudius: Arbeitstechniken Germanistik. 2. Aufl. Stuttgart 2009.

Informieren Sie sich auch über die Angebote des Internationalen Schreibzentrums

<http://www.schreibzentrum.uni-goettingen.de/>

II. Allgemeine Hinweise: Textgestaltung, Abgabe

II.1 Seitenumfang

Wissenschaftliche Hausarbeiten sollten laut dem Modulverzeichnis (Stand: Februar 2014) folgenden Seitenumfang haben:

- B.A. Aufbauseminar Literaturwissenschaft (Modul B.Ger.02-1): max. 15 Seiten
- B.A. Vertiefungsseminar Literaturwissenschaft (Modul B.Ger.03.1a): max. 18. Seiten
- M.A. Masterbasisseminare Literaturwissenschaft (Module M.Ger.01, 05, 09): max. 20 Seiten
- M.A. Integratives Masterseminar (Modul M.Ger.04): max. 25 Seiten
- M.A. Integratives Masterseminar (Modul M.Ger.08): max. 20 Seiten
- M.A. Masteraufbaueminare Literaturwissenschaft (Module M.Ger.12, 15): max. 20 Seiten.

Maßgeblich für den Seitenumfang einer Arbeit ist allein der Textteil. Deckblatt, Verzeichnisse (Inhalts-, Literatur-, Abbildungsverzeichnisse etc.) und Anhang werden nicht mitgezählt.

Weitere Informationen entnehmen Sie den Modulbeschreibungen in den aktuellen Modulverzeichnissen (<http://www.uni-goettingen.de/de/modulverzeichnis-ba-studiengaenge/442286.html>). Maßgeblich sind die Angaben dort.

II.2 Formatierung

Grundlage für die Berechnung des Textumfangs ist folgende Formatierung:

- Din-A4-Papier
- einseitig in 1,5-fachem Zeilenabstand beschrieben
- Schriftgröße: 12 Punkt
- Schriftart: Times New Roman (alternativ: Garamond, Cambria oder vergleichbare)
- Rand rechts: 3 cm; Rand oben/unten/links: 2,5 cm
- Blocksatz
- Formatierung der Fußnoten entsprechend: Schriftgröße 10 Punkt, Zeilenabstand 1-zeilig, Blocksatz, Times New Roman (oder vergleichbare).

Beispielseite

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

2.1 At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper

¹ Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.
² Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

II.3 Abgabe

- Die Abgabedaten entnehmen Sie den Veranstaltungsinformationen im Göttinger UniVZ.
- Abgabetermin im Wintersemester ist in der Regel der 31. März.
- Abgabetermin im Sommersemester ist in der Regel der 30. September.
- Die Haus-/Seminararbeit wird sowohl als digitales Exemplar im pdf-Format als auch als Druckversion eingereicht.
- Eine Abgabe im Schnellhefter oder einer Bewerbungsmappe ist nicht nötig; die Abgabe in einer Klarsichthülle reicht aus.
- Bitte denken Sie daran, sich im FlexNow rechtzeitig für die Modulprüfung anzumelden.

III. Äußerer Aufbau, Gliederung der Arbeit

III.1 Übersicht

Eine wissenschaftliche Hausarbeit setzt sich aus folgenden Elementen zusammen:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Hauptteil
- Schluss
- Literaturverzeichnis
- [ggf. Abbildungsverzeichnis, ggf. Tabellenverzeichnis, ggf. Anhang]
- Verpflichtungserklärung

Bis auf das Abbildungsverzeichnis, das Tabellenverzeichnis und den Anhang sind diese Elemente notwendige Bestandteile einer wissenschaftlichen Hausarbeit.

III.2 Deckblatt

Das Deckblatt enthält folgende Angaben:

- Institution, Ort (Georg-August-Universität Göttingen)
- Institut, Fachbereich (Seminar für Deutsche Philologie, Neuere deutsche Literatur)
- Angemeldetes Modul
- Art und Titel der Veranstaltung plus Semester, in dem die Veranstaltung stattgefunden hat
- Name der Dozentin/des Dozenten
- Titel/Untertitel der Arbeit
- Name und Adresse der Verfasserin/des Verfassers (mit Telefonnr. und E-Mail-Adresse)
- Matrikelnummer der Verfasserin/des Verfassers
- Fächerverbindung (Angabe von Haupt-/Nebenfächern) und angestrebter Studienabschluss
- Zahl der Fachsemester.

Deckblatt

Georg-August-Universität Göttingen
Seminar für Deutsche Philologie
Neuere deutsche Literatur
Modul: B.Ger.02-1
Aufbauseminar Literaturwissenschaft: Goethes Prosa
Dozent: Dr. Martina Musterfrau

Politische Klassik?
Zeitgeschichte in Johann Wolfgang Goethes
Unterhaltungen deutscher Ausgewanderter

Max Mustermann
Beispielweg 3, 37073 Göttingen
0551 1234567
m.mustermann@stud.uni-goettingen.de
12345678
B.A. (Profil Lehramt): Deutsch, Geschichte
3. Fachsemester

III.3 Inhaltsverzeichnis

- Das Inhaltsverzeichnis entspricht dem tatsächlichen Verlauf der Arbeit und damit den Kapitelüberschriften des Darstellungsteils.
- Verzeichnet werden sämtliche Kapitelüberschriften mit Seitenangabe.
- Die Ziffern/Buchstaben der Gliederungspunkte werden durch einen Punkt getrennt.
- Hinter der ersten Gliederungsziffer steht stets ein Punkt (1. bzw. 2. usw.); am Ende mehrstufiger Gliederungspunkte steht kein Punkt (2.1 bzw. 2.1.1).
- Das Inhaltsverzeichnis kommt nach dem Titelblatt, es besitzt selbst keine Seitenzählung (Paginierung); die Seitenzählung beginnt mit der ersten Seite der Einleitung.

Mögliche Varianten sind:

- Die Dezimalgliederung (Textgliederung nach Ordnungszahlen)
- Oder die Gliederung durch römische Ziffern (für Großgliederung), arabische Ziffern (für Untergliederung) und Kleinbuchstaben (für Abschnitte eines Kapitels).

Beachten Sie: Eine Untergliederung wird nur dann vorgenommen, wenn mehr als ein Untergliederungspunkt vorliegt (wenn z.B. 2.1, dann auch 2.2).

III.4 Einleitung

- Die Einleitung dient der Einführung in Ihre Arbeit.
- Sie erfüllt vier konkrete Funktionen:
 - a) Das Thema wird vorgestellt.
 - b) Die Fragestellung/These/Zielsetzung wird, in der Regel mit Bezug auf den Forschungsstand, erläutert und begründet.
 - c) Die Methodik wird vorgestellt.
 - d) Das argumentative Vorgehen in der Arbeit wird skizziert.
- Die Einleitung sollte in der Regel nicht mehr als ein Zehntel Ihrer Arbeit umfassen.
- Vermeiden Sie es, die Einleitung mit einem allzu plakativen oder wertenden Bezug zur Lebenswelt oder zu gegenwärtigen Phänomenen zu beginnen.
- Die Biographie des Autors/der Autorin und eine Inhaltsangabe haben in aller Regel in einer Hausarbeit nichts zu suchen.

Dezimalgliederung

1.
2.
2.1
2.1.1
2.1.2
2.2
3.
usw.

Römische Ziffern etc.

I.
II.
II.1
II.1.a
II.1.b
II.2
III.
usw.

Richtig

1. Überschrift
2. Überschrift
2.1 Unterüberschrift
2.2 Unterüberschrift
3. Überschrift

Falsch

1. Überschrift
2. Überschrift
2.1 Unterüberschrift
3. Überschrift

III.5 Hauptteil

Der Hauptteil dient in mehreren, aufeinander aufbauenden Teilen der argumentativen Bearbeitung der Fragestellung.

- Die Abschnitte müssen folgerichtig und in sich schlüssig aufgebaut sein.
- Zu vermeiden sind Gedankensprünge und Wiederholungen.
- Exkurse sollten als solche ausgewiesen sein.
- Einzelne Sätze bilden noch keine Abschnitte, sollten daher auch nicht durch Absätze voneinander getrennt sein.
- Häufige Absatzgliederung (> 1 Absatz/Seite) kann Ihre Argumentation klarer machen.

Zum wissenschaftlichen Stil gehören:

- Sachlichkeit und Objektivität
- Beherrschung der Fachterminologie
- Vermeidung von umgangssprachlichen Wendungen
- Verzicht auf subjektive Meinungsäußerungen (‚Ich glaube...‘, ‚Ich finde...‘)
- Sprachrichtigkeit und -genauigkeit
- exakte Begründungen
- eine Auseinandersetzung mit der Forschung, die nicht nur in Anmerkungen belegt, sondern auch kommentiert werden muss.

III.6 Schluss

- Am Schluss (im Resümee) werden die Ergebnisse zusammengefasst und evtl. offen gebliebene Fragen benannt.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre zentrale Frage beantwortet und alle Ihre Thesen belegt wurden.
- In einer Art Ausblick können mögliche Anschluss- oder Lösungsvorschläge skizziert werden.

Richtig

Kritische Reflexion
„Eibls Behauptung lässt sich durch folgende Beobachtungen in Frage stellen ...“

Fundierte Argumente
„Ich schließe mich aus folgenden Gründen dem Urteil von Schöne an, der konstatiert ...“

Empirische Beobachtung
„Der beschriebene Kontrast kann u.U. eine Steigerung der Verfremdung zur Folge haben.“

Binnenreferenzen
„Wie in der Einleitung bereits kurz angerissen ...“

Falsch

Ironische Kritik
„Sehr gewitzt behauptet Eibl ...“

Persönliche Wertung
„Diese, wie ich finde, über die Maßen kunstvoll gearbeiteten und rührenden Verse ...“

Verallgemeinerung, Vereinnahmung
„Bereits auf den ersten Blick muss jedem klar werden ...“

Leerer Verweis
Absatz beginnt mit: „Demzufolge ...“

Recherchemöglichkeiten

Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft (ehemals *Eppelsheimer-Köttelwesch*. Zugang über die SUB: <http://han.sub.uni-goettingen.de/han/BDSL>).

Germanistik. Internationales Referatenorgan mit bibliographischen Hinweisen. Als Druck in der Seminarbibliothek, neuere Hefte über die Elektronischen Zeitschriften der SUB.

III.7 Literaturverzeichnis

Am Ende einer wissenschaftlichen Arbeit steht ein Verzeichnis der verwendeten Literatur.

- Es wird unterteilt in ‚Primärliteratur‘ und ‚Sekundärliteratur‘. Primärliteratur sind literarische Werke, Quellen etc.; Sekundärliteratur sind Forschungsbeiträge und anderweitige Hilfsmittel.
- Die Auflistung erfolgt in alphabetischer Reihung nach dem Prinzip: Nachname, Vorname.
- Mehrere Titel einer Verfasserin oder eines Verfassers werden chronologisch sortiert. Angeführt werden alle Texte, auf die in der Arbeit verwiesen wurde.
- Das Verzeichnis – und damit die Forschungsgrundlage der Arbeit – sollte den aktuellen Stand der Forschung widerspiegeln.

Es wird erwartet, dass literarische Texte nicht nach Leseausgaben, sondern nach einschlägigen, möglichst historisch-kritischen Werkausgaben zitiert werden.

Grundsätzlich gilt für die bibliographische Recherche: Nutzen Sie unbedingt die großen (rechts aufgeführten) bibliographischen Standardwerke. Nutzen Sie auch die Online-Kataloge der *SUB* und des *GVK*.

- Die Recherche im Internet reicht für eine angemessene Bearbeitung nicht aus.
- Zitieren Sie vorrangig Spezialliteratur aus der Germanistik und den Kulturwissenschaften.
- Als Spezialliteratur ungeeignet sind etwa der *Schülerduden*, der *Brockhaus*, Schullektürehilfen (wie *Königs Erläuterungen*) sowie selbstverständlich allzu allgemeine oder unseriöse Internetseiten.

Zur Gestaltung der Literaturangaben siehe IV. Anmerkungen und Zitate.

GVK-PLUS, Zugang über die Suchmaske der *SUB* (Auswahl bei ‚GVK-PLUS‘).

Karlsruher Virtueller Katalog (KVK). URL: <http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html>

Internationale Bibliographie der Zeitschriftenliteratur (IBZ/Dietrich). Zugang über die *SUB*: <http://han.sub.uni-goettingen.de/han/IBZ>

MLA International Bibliography Zugang über die *SUB*: <http://han.sub.uni-goettingen.de/han/MLA>

Epochen-, Gattungs-, Autorenbibliographien und Handbücher.

Weiterführend

Hansjürgen Blinn: Informationshandbuch deutsche Literaturwissenschaft. 4., völlig neu bearb. und stark erw. Ausg., Frankfurt a. M. 2001.

Historische Wörterbücher und Lexika

Zahlreiche Wörterbücher (u.a. das *Deutsche Wörterbuch*) finden Sie im Wörterbuchnetz der Uni Trier: <http://woerterbuchnetz.de/>

Das *Grammatisch-kritische Wörterbuch der hochdeutschen Mundart* von Adelung finden Sie hier: <http://lexika.digitale-sammlungen.de/adelung/>

Zedlers *Universallexicon* finden Sie hier: <http://www.zedler-lexikon.de/>

Das *Digitale Wörterbuch der deutschen Gegenwartssprache* finden Sie hier: <http://www.dwds.de/>

III.8 Abbildungsverzeichnis (kein obligatorischer Bestandteil)

Wenn im Textteil oder im Anhang der Arbeit Abbildungen verwendet werden, wird ein Abbildungsverzeichnis angelegt (zur Gestaltung von Abbildungen siehe V. Abbildungen, Tabellen).

- Das Abbildungsverzeichnis führt sämtliche Abbildungen mit Abbildungsnummer, Abbildungstitel und Herkunftsnachweis (inkl. bibliographischer Angabe) an.
- Das Abbildungsverzeichnis wird nach den Abbildungsnummern sortiert, die Reihenfolge der Einträge entspricht also der Reihenfolge der Abbildungen im Textteil bzw. im Anhang.
- Am Anfang jedes Eintrags steht die Seite, auf der sich die jeweilige Abbildung befindet.

III.9 Tabellenverzeichnis (kein obligatorischer Bestandteil)

Wenn in den Textteilen oder im Anhang Tabellen verwendet werden, wird ein Verzeichnis angelegt (zur Gestaltung von Tabellen siehe V. Abbildungen, Tabellen). Das Tabellenverzeichnis führt sämtliche Tabellen mit Tabellenummer und Tabellentitel auf.

- Wenn Sie eine Tabelle aus einer anderen Quelle übernehmen, wird ein Herkunftsnachweis (inkl. bibliographischer Angabe) angeführt.
- Das Tabellenverzeichnis wird nach den Tabellenummern sortiert, die Reihenfolge der Einträge im Tabellenverzeichnis entspricht also der Reihenfolge der Tabellen im Textteil bzw. im Anhang.

III.10 Anhang (kein obligatorischer Bestandteil)

Der Anhang versammelt ergänzende Materialien, die entweder nicht zwingend sind für das Verständnis des Textteils oder den Lesefluss des Textteils zu sehr stören würden.

- Typische Anhangmaterialien sind Abbildungen, Tabellen, Diagramme, statistische Daten, Sequenzprotokolle (von Filmen) oder Fragebögen. Im Einzelfall (z.B. bei Gedichten oder bei unveröffentlichtem Archivmaterial) können auch Primärtexte aufgeführt werden.
- Der Anhang weist eine den Hauptteil der Arbeit fortsetzende Seitenzählung auf.
- Die Materialien im Anhang werden einzeln im Literaturverzeichnis aufgeführt.
- Im Anhang angeführte Texte sollten in der Regel von Ihnen transkribiert werden (d.h. Sie haben sie abgetippt).
- Scans sollten nur dann verwendet werden, wenn die ursprüngliche Textgestalt relevant ist.

Schema für das Abbildungsverzeichnis

S. XYZ – Abb. XYZ: Titel der Abbildung. Abdruck nach: Herkunftsnachweis.

Beispiel

S. 15 – Abb. 1: Porträtfoto von Georg Trakl, Mai 1914. Abdruck nach: Hans Weichselbaum: Georg Trakl. Eine Biographie mit Bildern, Texten und Dokumenten. Salzburg 1994, S. 163.

Schema für das Tabellenverzeichnis

S. XYZ – Tab. XYZ: Titel der Tabelle [ggf. Abdruck nach: Herkunftsnachweis].

Beispiel

S. 16 – Tab. 2: Worthäufigkeitsliste zu Goethes *Novelle*. Abdruck nach: Fotis Jannidis: Methoden der computergestützten Textanalyse. In: Vera Nünning/Ansgar Nünning (Hg.): Methoden der literatur- und kulturwissenschaftlichen Textanalyse. Stuttgart/Weimar 2010, S. 109-132, hier S. 125.

III.11 Verpflichtungserklärung

In der am Schluss der Arbeit eingeleiteten Erklärung bestätigen Sie, dass Ihre Arbeit von Ihnen selbst verfasst und jeder fremde Gedankengang als solcher gekennzeichnet wurde.

Der Text der Verpflichtungserklärung lautet

Erklärung

Ich versichere, dass ich die vorliegende schriftliche Hausarbeit (Seminararbeit) selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Werken entnommen sind, wurden in jedem Fall unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln wissenschaftlichen Zitierens kenntlich gemacht. Dies gilt auch für beigegebene Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen und dergleichen. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungsversuch behandelt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

IV. Anmerkungen und Zitate

IV.1 Wichtige Hinweise zur Nachweispflicht

Alle direkten (also dem Wortlaut folgenden) oder indirekten (also sinngemäßen) Entlehnungen aus fremden Texten sind durch Anmerkungen zu kennzeichnen. Die Kennzeichnung von direkten oder indirekten Übernahmen ist grundlegend für die Einhaltung guter wissenschaftlicher Praxis. Ein Verstoß kann als Täuschungsversuch gewertet werden. Die Arbeit wird in einem solchen Fall als ‚nicht bestanden‘ bewertet. Jedes nicht von Ihnen selbst stammende Argument und jede Textübernahme bedarf eines Nachweises.

- Direkte Übernahmen sind durch doppelte Anführungszeichen und eine Anmerkung (Fußnote), in der die Quelle angegeben wird, nachzuweisen.
- Bei indirekten Übernahmen oder sinngemäßen Wiedergaben steht vor dem Nachweis in der Anmerkung immer ein ‚Vgl.‘ bzw. ‚vgl.‘.
- Geben Sie bei unselbstständigen Publikationen zunächst den gesamten Seitenbereich und dann die genaue Stelle an. Das gilt für direkte und indirekte Zitate.

Direkte Übernahme

Fließtext

In ihrer *Einführung in die Erzähltextanalyse* halten Silke Lahn und Jan Christoph Meister fest: „Wie das Sprechen gilt das Erzählen heute als eine anthropologische Universalie und insofern als eine Kompetenz und Praxis, die für den Menschen als Menschen bestimmend ist.“¹

Dazugehörige Anmerkung

¹ Silke Lahn/Jan Christoph Meister: *Einführung in die Erzähltextanalyse*. 2., aktualisierte Aufl. Stuttgart/Weimar 2013, S. 2.

Indirekte Übernahme (mit ‚Vgl.‘)

Fließtext

Während Kurt May Goethes *Wilhelm Meisters Lehrjahre* als einen Bildungsroman interpretiert,¹ bestreitet Hans Eichner, dass sich der Roman mithilfe dieser Gattungsbezeichnung adäquat deuten lässt.²

Dazugehörige Anmerkungen

¹ Vgl. Kurt May: *Wilhelm Meisters Lehrjahre, ein Bildungsroman?* In: *Deutsche Vierteljahrsschrift für Literaturwissenschaft und Geistesgeschichte* 31 (1957), S. 1-37, hier S. 15.

² Vgl. Hans Eichner: *Zur Deutung von Wilhelm Meisters Lehrjahren*. In: *Jahrbuch des Freien Deutschen Hochstifts* (1966), S. 166-196, hier S. 167-174.

IV.2 Gestaltung der bibliographischen Angaben (Fußnoten und Literaturverzeichnis)

Literaturangaben sind ein standardisiertes Verfahren, um Textstellen oder -passagen aus der Primär- oder Sekundärliteratur eindeutig zu identifizieren. Grundsätzlich muss das Prinzip, nach dem Literaturangaben gestaltet werden, innerhalb einer wissenschaftlichen Hausarbeit einheitlich und transparent sein. In der Wissenschaft konkurrieren dabei verschiedene Verfahren der Gestaltung von Literaturangaben (z.B. der *MLA Style*, siehe <http://www.mla.org/style>). Das folgende Verfahren orientiert sich an Konventionen, die häufig in der deutschsprachigen Literaturwissenschaft zur Anwendung kommen.

- Unterscheiden lässt sich zunächst zwischen Verweisen auf Primärliteratur und Verweisen auf Sekundärliteratur.
- In beiden Fällen lässt sich darüber hinaus zwischen Verweisen auf selbstständige Publikationen und unselbstständige Publikationen differenzieren.

Einige grundlegende Hinweise:

- Maßgeblich für die Gestaltung einer bibliographischen Angabe sind das Titelblatt und das Impressum eines Werks, nicht der Umschlag bzw. das Cover.
- Herausgeber/-in bzw. herausgegeben wird durch ‚Hg.‘ bzw. ‚hg.‘ abgekürzt.
- Auflage wird durch ‚Aufl.‘ abgekürzt; die Auflage wird nur dann angegeben, wenn es sich nicht um die Erstauflage handelt.
- Mehrere Autor/-innen, Herausgeber/-innen oder Orte werden durch Schrägstriche voneinander getrennt.
- Bezieht sich eine Seitenangabe auf zwei aufeinanderfolgende Seiten, kann dies mittels ‚f.‘ (für ‚und folgende Seite‘) vermerkt werden.
- Bei mehr als drei Orten wird nur der erste genannt und alle folgenden durch ‚u.a.‘ ersetzt.
- Auf die Angabe des Verlags kann verzichtet werden.
- Auf Reihenangaben kann verzichtet werden.
- Hochschulschriften sind als solche zu kennzeichnen.
- Wenn Sie Zeitschriftentitel abkürzen (gemäß der im Fach üblichen Abkürzungen), verwenden Sie einheitlich nur die vollständigen oder nur die abgekürzten Titel des Organs.

Gängige Abkürzungen

Abb.	Abbildung(en)	Hg.	Herausgeber/-in
Anm.	Anmerkung(en)	i.e.	id est, das heißt
Aufl.	Auflage	Ms.	Manuskript
Bd.	Band	Nr.	Nummer
Bde.	Bände	o.J.	ohne Jahr
ders.	derselbe	o.O.	ohne Ort
dies.	dieselbe	s.	siehe
d.h.	das heißt	S.	Seite
Diss.	Dissertation	sic	so
ebd.	ebenda	Sp.	Spalte
et al.	et alii, und andere	Taf.	Tafel
f.	folgende Seite	u.a.	und andere
Fol.	Folio	vgl.	vergleiche
H.	Heft	z.B.	Zum Beispiel

(Achten Sie zusätzlich im Fließtext auf die Groß- und Kleinschreibung der Abkürzungen.)

Schrägstriche zwischen mehreren Autor/-innen etc.

Silke Lahn/Jan Christoph Meister
Stuttgart/Weimar

Bei mehr als drei Ortsangaben

New York u.a.
statt
New York/Weimar/Stuttgart/Basel

Hochschulschrift (z.B. Dissertation)

Univ. Diss. Saarbrücken 1965

IV.2.a Primärliteratur: Zitierweise selbstständiger Publikationen (Anfang der Angabe in Fußnoten: Vorname Name; im Literaturverzeichnis: Name, Vorname)

Autor/-in: Titel. Untertitel. Ort Jahr.	Einzelpublikation	Felicitas Hoppe: Johanna. Roman. Frankfurt a. M. 2006.
Autor/-in: Titel. Untertitel, Herausgeber/-in des Textes. Ort Jahr.	Einzelpublikation mit Herausgeber/-in	Oskar Pastior: Durch – und zurück. Gedichte, hg. von Michael Lentz. Frankfurt a. M. 2007.
Autor/-in: Titel. Untertitel, Anzahl der Bände, Herausgeber/-in der Ausgabe. Ort Jahr.	Ganze Werkausgabe	Gotthold Ephraim Lessing: Werke. 8 Bde., hg. von Herbert G. Göpfert. München 1970-1979.
Autor/-in: Titel. Untertitel. In: ders.: Titel, Angabe des Bandes (in dem sich der Einzeltext befindet): Titel des Bandes, Herausgeber/-in des Bandes. Ort Jahr, Seite.	Einzeltext aus Werkausgabe	Franz Grillparzer: Der Traum ein Leben. Dramatisches Märchen in vier Aufzügen. In: ders.: Werke in sechs Bänden. Bd. 3: Dramen 1828-1851, hg. von Helmut Bachmaier. Frankfurt a. M. 1987, S. 95-194.
Herausgeber/-in (Hg.): Titel. Ort Jahr.	Anthologie	Dietrich Bode (Hg.): Gedichte des Expressionismus. Stuttgart 1966.
Autor/-in: Titel. Untertitel. Ort Jahr (Reprint Ort Jahr).	Reprint	Georg Philipp Harsdörffer: Poetischer Trichter. Die Teutsche Dicht- und Reimkunst / ohne Behuf der Lateinischen Sprache / in VI. Stunden einzugießen. Nürnberg 1648-53 (Reprint Hildesheim/New York 1971).
Möglichst vollständige Hinweise, darunter in jedem Fall die Angabe der Art des Materials, einer Bezeichnung sowie des konkreten Fundortes (besitzendes Archiv, Signatur etc.).	Archivmaterial, Handschriften oder andere Informationen	Abschrift von Karl Ruland in Sammelhandschrift, 4 Blätter, GSA Weimar (GSA 25/W 166). Freundlicher Hinweis von Prof. Fritz Müller, Magdeburg.

Filmtitel. Regie: Regisseur/-in. Drehbuch: Drehbuchautor/-in. Produktionsland (als Länderkürzel) Produktionsjahr.

Film

Terminator. Regie: James Cameron. Drehbuch: James Cameron/Gale Anne Hurd. USA 1984.

Spieltitel [Plattform]. Entwicklung: Entwickler/-in. Produktionsland (als Länderkürzel) Produktionsjahr.

Computerspiel

Mad TV [Amiga]. Entwickler: Rainbow Arts. D 1991.

IV.2.b Primärliteratur: Zitierweise unselbstständiger Publikationen (Anfang der Angabe in Fußnoten: Vorname Name; im Literaturverzeichnis: Name, Vorname)

Autor/-in: Titel. In: Titel der Zeitschrift Jahrgang (Jahr), Angabe der Heftnummer [nur dann, wenn Zeitschriftenjahrgang keine fortlaufende Paginierung aufweist], Seitenangabe.

Einzeltext aus einer Zeitschrift

Hermann Peter Piwitt: Eine wahre Geschichte. In: neue deutsche literatur 44 (1996), H. 5, S. 104-108.

Autor/-in: Titel. In: Herausgeber/-in (Hg.): Titel der Anthologie. Ort Jahr, Seitenangabe.

Einzeltext aus Anthologie

Jakob van Hoddis: Weltende. In: Dietrich Bode (Hg.): Gedichte des Expressionismus. Stuttgart 1966, S. 67f.

IV.2.c Sekundärliteratur: Zitierweise selbstständiger Publikationen (Anfang der Angabe in Fußnoten: Vorname Name; im Literaturverzeichnis: Name, Vorname)

Autor/-in: Titel. Untertitel. Ort Jahr.

Monographie

Peter-André Alt: Begriffsbilder. Studien zur literarischen Allegorie zwischen Opitz und Schiller. Tübingen 1995.

Autor/-in: Titel. Untertitel. Hinweise zur Auflage. Ort Jahr.

Monographie in 2. (usw.) Auflage

Silke Lahn/Jan Christoph Meister: Einführung in die Erzähltextanalyse. 2., aktualisierte Aufl. Stuttgart/Weimar 2013.

Autor/-in: Titel. Untertitel, phil. Diss. Ort Jahr.

Dissertation

Theodor Krämer: Das romantische Ritterepos bei Fouqué, phil. Diss. Münster 1913.

Herausgeber/-in (Hg.): Titel. Untertitel. Ort Jahr.

Sammelband

Elfriede Neubuhr (Hg.): Geschichtsdrama. Darmstadt 1980.

IV.2.d Sekundärliteratur: Zitierweise unselbstständiger Publikationen (Anfang der Angabe in Fußnoten: Vorname Name; im Literaturverzeichnis: Name, Vorname)

Autor/-in: Titel. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift Jahrgang (Jahr), Seitenangabe.

Autor/-in: Titel. In: Titel der Zeitschrift Jahrgang (Jahr), Heftnummer, Seitenangabe.

Autor/-in: Titel. In: Herausgeber/-in: Titel des Sammelbandes. Ort Jahr, Seitenangabe.

Autor/-in: Titel. Untertitel. In: Herausgeber/-in: Titel der Festschrift. Adressat der Festschrift. Ort Jahr, Seitenangabe.

Autor/-in: Art. Titel. In: Herausgeber/-in: Titel des Handbuchs/Lexikon. Ort Jahr, Seitenangabe.

Autor/-in: Titel. Untertitel. In: Titel der Online-Zeitschrift, Datum der Veröffentlichung. URL: vollständige URL [letzter Zugriff: Datum des letzten Zugriffs].

In einer Zeitschrift

In einer Zeitschrift

Angabe der Heftnummer nur dann, wenn der Zeitschriftenjahrgang keine fortlaufende Paginierung aufweist

Hans-Jürgen Schings: Die Illuminaten in Stuttgart. Auch ein Beitrag zur Geschichte des jungen Schiller. In: Deutsche Vierteljahrsschrift für Literaturwissenschaft und Geistesgeschichte 66 (1992), S. 48-87.

Heinz-Dieter Weber: Heiner Müllers Geschichtsdrama – die Beendigung einer literarischen Gattung. In: Der Deutschunterricht 43 (1991), H. 4, S. 43-57.

In einem Sammelband

Wilfried Barner: Anachronistische Klassizität. Zu Schillers Abhandlung Über naive und sentimentalische Dichtung. In: Wilhelm Voßkamp (Hg.): Klassik im Vergleich. Normativität und Historizität europäischer Klassiken. DFG-Symposium 1990. Stuttgart/Weimar 1993, S. 62-80.

In einer Festschrift

Herman Meyer: Hütte und Palast in der Dichtung des 18. Jahrhunderts. In: Walter Müller-Seidel/Wolfgang Preisendanz (Hg.): Formenwandel. Festschrift für Paul Böckmann. Hamburg 1964, S. 138-155.

In einem Handbuch oder Lexikon

Rainer Höltzschl: Art. Medienökologie. In: Bernd Stiegler/Alexander Roesler (Hg.): Grundbegriffe der Medientheorie. Paderborn 2005, S. 176-181.

In einer Online-Zeitschrift

Armin Schlechter: Ita Leonardus facit in omnibus suis picturis. Leonardo da Vincis Mona Lisa und die Cicero-Philologie von Angelo Polizano bis Johann Georg Graevius. In: IASL online, 29.4.2008. URL: http://www.iaslonline.de/index.php?vorgang_id=2889 [letzter Zugriff: 6.2.2014].

IV.3 Zitate (Quellenwiedergabe, Forschungsliteratur)

Zur Erinnerung: Alle direkten (also dem Wortlaut folgenden) oder indirekten (also sinngemäßen) Entlehnungen aus fremden Texten sind durch Anmerkungen zu kennzeichnen. Ein Verstoß kann als Täuschungsversuch gewertet werden.

- Titel von Publikationen werden im Haupttext kursiv gesetzt.
- Zitate stehen in doppelten Anführungszeichen.
- Ein Zitat im Zitat steht in einfachen Anführungszeichen.

Zitate müssen in jedem Fall wörtlich mit dem Original übereinstimmen.

- Die Interpunktion/Orthographie des zitierten Textes ist exakt beizubehalten.
- Beachten Sie mögliche fehlerhafte Korrekturen durch automatische Rechtschreibprogramme.
- Grobe, vor allem sinnentstellende Fehler im Original sind gegebenenfalls zu kennzeichnen durch ‚[!]‘ oder ‚[sic]‘.
- Keine Kennzeichnung erfolgt dann, wenn es sich lediglich um ältere, aber korrekte Schreibweisen handelt). Ein ‚daß‘ in einem Text von 1990 wird also nicht durch ‚[!]‘ oder ‚[sic]‘ gekennzeichnet.

Alle Veränderungen des Originaltexts im Zitat müssen deutlich markiert werden.

- Abweichungen (auch grammatikalische Änderungen, die lediglich der Integration in den Text der Seminararbeit dienen) sind durch eckige Klammern ‚[]‘ zu kennzeichnen.
- Auslassungen innerhalb eines Zitats (nicht am Anfang oder am Ende) werden durch drei Punkte in eckigen Klammern ‚[...]‘ markiert.
- Eigene Ergänzungen oder Erklärungen im Zitat werden in eckigen Klammern und mit den eigenen Initialen markiert ‚[dies ist eine Erklärung, N.N.]‘.
- ‚N.N.‘ (lat.: ‚nomen nominandum‘; dt. ‚noch zu nennender Name‘) steht für die Initialen der Verfasserin/des Verfassers der Seminararbeit und muss in der Arbeit entsprechend durch die eigenen Initialen ersetzt werden.

Zitat im Zitat

„Dies ist ein ‚Zitat‘ im Zitat.“

Eckige Klammern

Textstelle, aus der/die zitiert werden soll

„Wie das Sprechen gilt das Erzählen heute als eine anthropologische Universalie und insofern als eine Kompetenz und Praxis, die für den Menschen als Menschen bestimmend ist.“¹

Wiedergabevarianten im eigenen Text

Das Erzählen gehört, so Lahn und Meister, zu den „anthropologische[n] Universalie[n]“.

Nach Lahn und Meister gilt „das Erzählen [...] als eine Kompetenz und Praxis, die für den Menschen als Menschen bestimmend ist“.

Nach Lahn und Meister gilt „das Erzählen [wie auch das Sprechen, N.N.] heute als anthropologische Universalie“.

Nachweis in der Fußnote

¹ Silke Lahn/Jan Christoph Meister. Einführung in die Erzähltextanalyse. Stuttgart u.a. 2008, S. 2.

Lange Zitate werden auf besondere Weise zitiert.

- Lange Zitate (mehr als drei Zeilen/Verse) werden eingerückt und sind in kleinerem Schriftgrad sowie mit einzeiligem Abstand gesetzt.
- Bei diesen Langzitatzen entfallen die doppelten Anführungszeichen am Anfang und am Ende.
- Auch hier steht am Ende ein Fußnotenzeichen, das auf die Anmerkung am Seitenende verweist.

Für Verse in Dramen sowie Verse und Strophen in Gedichten gibt es besondere Kurzzitat-Regeln.

- Versgrenzen werden bei Wiedergabe im Fließtext durch Virgeln (= Schrägstriche, also ,/‘) gekennzeichnet.
- Strophengrenzen werden bei Wiedergabe im Fließtext durch Doppelvirgeln (= 2 Schrägstriche, also ,//‘) markiert.
- Bei Dramen sollte in Klammern auf Akt/Aufzug, Szene/Auftritt und ggf. auf den Vers hingewiesen werden.

IV.3.a Prosazitat (gilt auch für Forschungsliteratur)

Prosa: Kurzes Zitat
(< 3 Zeilen)

Fließtext

Am Ende des ersten Buchs spricht Musil von der „erzählerischen Ordnung“, die heute nicht mehr möglich ist, weil Ulrich das „primitiv Epische abhanden gekommen“¹ sei.

Anmerkung

¹ Robert Musil: Der Mann ohne Eigenschaften. Roman, hg. von Adolf Frisé. Bd. 1. Reinbek 1978, S. 650.

Prosa: Langes Zitat
(≥ 3 Zeilen)

Fließtext

Am Ende des ersten Buchs von Musils *Mann ohne Eigenschaften* räsoniert Ulrich über die Möglichkeit des Erzählens:

Und als einer jener scheinbar abseitigen und abstrakten Gedanken, die in seinem Leben so oft unmittelbare Bedeutung gewannen, fiel ihm ein, daß das Gesetz dieses Lebens [...] kein anderes sei als das der erzählerischen Ordnung! Jener einfachen Ordnung, die darin besteht, daß man sagen kann: ‚Als das geschehen war, hat sich jenes ereignet!‘ Es ist die einfache Reihenfolge [...] auf einen Faden, eben jenen berühmten ‚Faden der Erzählung‘, aus dem nun also auch der Lebensfaden besteht.¹

Anmerkung

¹ Robert Musil: Der Mann ohne Eigenschaften. Roman, hg. von Adolf Frisé. Bd. 1. Reinbek 1978, S. 650.

IV.3.b Dramenzitat

Drama: Kurzes Zitat
(< 3 Zeilen/Verse)

Fließtext

In Schillers Drama *Wilhelm Tell* sagt Stauffacher (II.2, V. 1216): „Denn herrenlos ist auch der Freieste nicht“.¹

Anmerkung

¹ Friedrich Schiller: Wilhelm Tell. Schauspiel. In: ders.: Werke und Briefe in zwölf Bänden. Bd. 5: Dramen IV, hg. von Otto Dann u.a. Frankfurt a. M. 1996, S. 385-505, hier S. 430.

Drama: Langes Zitat
(≥ 3 Zeilen/Verse)

Fließtext

In Schillers Drama *Wilhelm Tell* heißt es (II.2, V. 1214-1218):

RÖSSELMANN: Frei wählten wir des Reiches Schutz und Schirm,
So steht's bemerkt in Kaiser Friedrichs Brief.
STAUFFACHER: Denn herrenlos ist auch der Freieste nicht.
Ein Oberhaupt muß sein, ein höchster Richter,
Wo man das Recht mag schöpfen in dem Streit.¹

Anmerkung

¹ Friedrich Schiller: *Wilhelm Tell*. Schauspiel. In: ders.: *Werke und Briefe in zwölf Bänden*. Bd. 5: *Dramen IV*, hg. von Otto Dann u.a. Frankfurt a. M. 1996, S. 385-505, hier S. 430.

IV.3.c Lyrikzitat

Lyrik: Kurzes Zitat
(< 3 Verse)

Fließtext

Gryphius' *Auf das Absterben eines Fürstlichen Kindes* endet mit dem für die Disposition eines Kasualcarmens typischen Topos der *consolatio*: „In der Welt / Ist nichts denn Dienstbarkeit [...] / Drum besser daß dich GOtt auf seinen Thron entziehe“.¹

Anmerkung

¹ Andreas Gryphius: *Auf das Absterben eines Fürstlichen Kindes*. In: ders.: *Gesamtausgabe der deutschsprachigen Werke*. Bd. 1: *Sonette*, hg. von Marian Szyrocki. Tübingen 1963, S. 114.

Lyrik: Langes Zitat
(≥ 3 Verse)

Fließtext

Gryphius' *Auf das Absterben eines Fürstlichen Kindes* endet mit der für die Disposition eines Gelegenheitsgedichts typischen *consolatio*:

Du warest zu der Cron gebohren. In der Welt
Ist nichts denn Dienstbarkeit die uns gefässelt hält
Drum besser daß dich GOtt auf seinen Thron entziehe.¹

Anmerkung

¹ Andreas Gryphius: *Auf das Absterben eines Fürstlichen Kindes*. In: ders.: *Gesamtausgabe der deutschsprachigen Werke*. Bd. 1: *Sonette*, hg. von Marian Szyrocki. Tübingen 1963, S. 114.

IV.4 Gestaltung der Anmerkungen

Anmerkungen dienen der Dokumentation. Sie enthalten Belege für Zitate im Text sowohl aus den untersuchten Texten als auch aus der Forschungsliteratur. Sie geben außerdem inhaltlich nachgeordneten, detaillierten Ergänzungen bzw. Kommentaren der Zentralargumentation sowie der Diskussion von Forschungspositionen Raum.

Markierung von Anmerkungen im Text

- Anmerkungen werden im Text durch fortlaufend durchnummerierte und jeweils hochgestellte Ziffern ausgewiesen (erstellbar mit der Fußnoten-Funktion des Textverarbeitungsprogramms).
- Bei indirekten Zitaten steht das Fußnotenzeichen nach dem nächsten Satzzeichen.
- Bei direkten Zitaten steht es nach den schließenden Anführungszeichen.
- Treffen Fußnotenzeichen und Satzzeichen aufeinander, steht das Fußnotenzeichen immer nach dem Satzzeichen (also: ‚Satzzeichen^{Fußnotenzeichen}‘ bzw. ‚,³⁶‘).

Platzierung und Gestaltung von Fußnoten

- Die Anmerkung wird als Fußnote unterhalb der jeweiligen Seite der Arbeit angeführt.
- Anmerkungen sind wie Sätze zu schreiben: Sie beginnen mit einem Großbuchstaben und enden mit einem Satzabschlusszeichen.
- Dienen Anmerkungen dem Beleg für Zitate aus anderen Texten, so wird in ihnen eine Literaturangabe angeführt (zur Gestaltung von Literaturangaben siehe IV.2 Gestaltung der bibliographischen Angaben).

Ausführliche Erstnennung, weitere Nennungen mit Kurztitel

- Erstmals zitierte Texte werden in einer Fußnote mit einer vollständigen Literaturangabe nachgewiesen.
- Sie enthalten folgende Angaben: Verfasser/-innen-Vor- und Nachname, Titel, Ort, Erscheinungsjahr, ggf. Seitenbereich und Seite.
- Bei erneutem Verweis auf einen Text genügt die Nennung des Nachnamens und ein verkürzter Titel (Kurztitel).
- Der Kurztitel für eine Publikation bleibt in der gesamten Arbeit gleich.

Beispiel: Beleg

Gérard Genette: Palimpsestes. La littérature au second degré. Paris 1982, S. 11.

Beispiel: Vertiefung, Diskussion

²³ Zur Kritik an dieser Vorstellung einer an sich sinnhaft seienden Natur, die m glichlicherweise das Ziel von Goethes „Beharren auf unmittelbar anschaulicher „Sinnpr senz““ ist, vgl. Heinz Hamm: Art. Symbol. In: Karlheinz Barck u.a. (Hg.):  sthetische Grundbegriffe. Historisches Wörterbuch in sieben B nden. Bd. 5. Stuttgart/Weimar 2003, S. 805-840, hier S. 807.

Beispiel: Erstnennung (ausführlich)

¹ Benedikt Jeßing: Arbeitstechniken des literaturwissenschaftlichen Studiums. Stuttgart 2001, S. 130.

² Walter Delabar: Literaturwissenschaftliche Arbeitstechniken. Darmstadt 2009, S. 120.

Beispiel: Ab zweiter Nennung (mit Kurztitel)

³ Jeßing: Arbeitstechniken, S. 130.

⁴ Delabar: Literaturwissenschaftliche Arbeitstechniken, S. 120.

Beispiel: Unmittelbar aufeinanderfolgend und gleiche Seiten

¹ Benedikt Jeßing: Arbeitstechniken des literaturwissenschaftlichen Studiums. Stuttgart 2001, S. 130.

² Ebd.

Verwendung von ‚Ebd.‘ bzw. ‚ebd.‘

- Wenn Sie sich in zwei (oder mehr) direkt aufeinanderfolgenden Fußnoten auf denselben Text beziehen, können Sie die Angaben durch ‚Ebd.‘ bzw. ‚ebd.‘ ersetzen.
- Verwendet man ‚Ebd.‘ bzw. ‚ebd.‘, dann ist auf die Seitenangabe zu verzichten, wenn sie mit derjenigen des unmittelbar vorangegangenen Zitats übereinstimmt.

Verwendung von ‚f.‘

- Verweisen Sie auf einen Seitenbereich von genau zwei Seiten, darf die zweite Seitenzahl durch ‚f.‘ ersetzt werden.
- Die Abkürzung ‚f.‘ steht für ‚und folgende Seite‘.
- Mehrere folgende Seiten sollten konkret angegeben werden; die Abkürzung ‚ff.‘ oder die Angabe ‚et passim‘ sind zu vermeiden, weil sie zu ungenau sind.

Siglen

- Häufig angeführte Werke können durch Siglen mit Seitenzahl ersetzt werden.
- Das betrifft in der Regel Primärliteratur.
- Der Nachweis erfolgt in diesem Fall nicht in der Fußnote, sondern im Fließtext jeweils hinter dem Zitat.
- Auch bei der Verwendung von Siglen wird bei Erstnennung des Werks eine ausführliche bibliographische Angabe angeführt sowie auf die Setzung und Verwendung der Sigle hingewiesen.
- Manche Werkausgaben haben bereits etablierte Siglen.
- Wenn das nicht der Fall ist, können Sie sich eine Sigle für die Verwendung in Ihrem Text ausdenken.

Beachten Sie des Weiteren:

- Wenn Sie ausgewählte Seiten aus einem Aufsatz (oder anderen unselbstständigen Publikationen) zitieren, geben Sie zunächst den gesamten Seitenbereich des Aufsatzes (etc.) und dann die betreffende Seite mit ‚hier S. X‘ an.
- Bestimmte Texte (die Bibel, antike Autorinnen und Autoren, philosophische Klassikertexte, Gesetze usw.) haben traditionell besondere Zitierweisen. Informieren Sie sich.

Beispiel: Unmittelbar aufeinanderfolgend und abweichende Seiten

¹ Benedikt Jeßing: Arbeitstechniken des literaturwissenschaftlichen Studiums. Stuttgart 2001, S. 130.

² Ebd., S. 134f.

Siglen: Beispiel anhand der Münchner Ausgabe (Sigle = MA) der Werke Goethes

Ein zentraler Aspekt in Goethes Roman *Wilhelm Meisters Lehrjahre* ist die Frage nach der Bildung des Individuums.¹ Eine besondere Position vertritt dabei der Abbé, der auf den „Irrtum“ als wichtiges Bildungsmoment hinweist (MA 5, S. 496).

¹ Textgrundlage der folgenden Ausführungen ist: Johann Wolfgang Goethe: Sämtliche Werke nach Epochen seines Schaffens. Münchner Ausgabe, hg. von Karl Richter in Zusammenarbeit mit Herbert G. Göpfert, Norbert Miller und Gerhard Sauder. Bd. 5: Wilhelm Meisters Lehrjahre. Ein Roman, hg. von Hans-Jürgen Schings. München 1988. – Die Münchner Ausgabe wird im Folgenden zitiert unter Verwendung der Sigle ‚MA‘ und Band-/Seitenangabe.

Beispiel: Genaue Seitenangabe mit ‚hier‘

Rainer Höltzschl: Art. Medienökologie. In: Bernd Stiegler/Alexander Roesler (Hg.): Grundbegriffe der Medientheorie. Paderborn 2005, S. 176-181, hier S. 178.

V. Abbildungen, Tabellen

Abbildungen (Gemälde, Kupferstiche, Photographien, Screenshots etc.) werden entweder in den Textteil der Arbeit eingebunden oder im Anhang der Arbeit aufgeführt.

- Abbildungen haben keine dekorative Funktion; sie werden allein dann eingefügt, wenn sie Gegenstand der Analyse sind.
- Abbildungen müssen eine ausreichende technische Qualität und Größe aufweisen.
- Jede Abbildung weist eine Bildunterschrift auf.
- Die Bildunterschrift besteht aus Abbildungsnummer und Abbildungstitel.
- Die Abbildungen werden fortlaufend nummeriert: ‚Abb. 1, Abb. 2, Abb. 3‘ usw.
- Der Abbildungstitel nennt die wichtigsten Informationen zur Abbildung (bei eigenständigen Bildkunstwerken z.B. Künstler/-in, Titel, Entstehungsdatum; bei Kupferstichen o.Ä. aus Büchern z.B. Quelle, Seite; bei Screenshots von Websites z.B. Titel der Seite, Zugriffsdatum).
- Werden Abbildungen verwendet, ist ein Abbildungsverzeichnis anzulegen.
- Das Abbildungsverzeichnis nennt Seite, Abbildungsnummer, Abbildungstitel sowie den Herkunftsnachweis (in der Regel bibliographische Angabe).

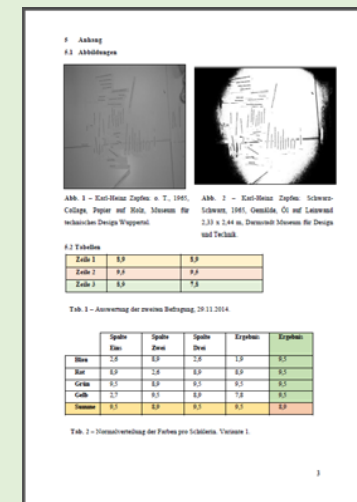
Tabellen werden entweder in den Textteil der Arbeit eingebunden oder im Anhang der Arbeit angeführt.

- Tabellen müssen mit allen zu ihrem Verständnis notwendigen Informationen versehen werden.
- Achten Sie auf eine hinreichend informative Benennung von Spalten, Zeilen, Achsen etc.
- Verwenden Sie ggf. eine Legende.
- Tabellen werden mit einer Tabellenbeschriftung versehen.
- Die Tabellenbeschriftung setzt sich zusammen aus einer Nummer und dem Tabellentitel.
- Die Tabellen werden fortlaufend durchnummeriert: ‚Tab. 1, Tab. 2, Tab. 3‘ usw.
- Der Tabellentitel nennt prägnant das Thema der Tabelle.
- Wird eine Tabelle aus einer anderen Quelle übernommen, muss in einer Fußnote die Quellenangabe angefügt werden.
- Werden Tabellen verwendet, ist ein entsprechendes Verzeichnis anzulegen. Das Verzeichnis nennt Seite, Nummer und Titel. Wurde eine Tabelle aus einer anderen Quelle übernommen, wird zudem ein Herkunftsnachweis (in der Regel eine bibliographische Angabe) angeführt.

Abbildung im Fließtext



Abbildungen und Tabellen im Anhang



VI. Checkliste für das Verfassen wissenschaftlicher Hausarbeiten

Fragestellung

- Weist die Arbeit eine zentrale Fragestellung auf?
- Wird die zentrale Fragestellung klar formuliert?
- Wird die zentrale Fragestellung dem Untersuchungsgegenstand gerecht?
- Ist die zentrale Fragestellung eigenständig?
- Wird die zentrale Fragestellung in einen größeren Zusammenhang gestellt (z.B. Forschungsdebatte, Literaturgeschichte, historischer Kontext)?

Methode/Vorgehen

- Wird die Methode/das Vorgehen benannt und erläutert?
- Wird die Wahl der Methode/des Vorgehens begründet?
- Ist die Methode/das Vorgehen der Fragestellung angemessen?
- Wird die Methode korrekt angewandt/das Vorgehen korrekt durchgeführt?
- Werden die systematischen Begriffe definiert?
- Werden die systematischen Begriffe korrekt verwendet?

Quellen

- Werden die für die Fragestellung relevanten Quellen berücksichtigt?
- Werden angemessene Ausgaben der Primärliteratur verwendet?

Forschungsliteratur

- Wird einschlägige und aktuelle Forschungsliteratur berücksichtigt?
- Wird Forschungsliteratur in angemessenem Umfang berücksichtigt (quantitativer Forschungsbezug)?
- Wird mit der Forschungsliteratur auf eine angemessene Weise umgegangen (qualitativer Forschungsbezug)?

Makroebene

- Ist die Arbeit der Textsorte ‚wissenschaftliche Hausarbeit‘ entsprechend gegliedert?
- Ist die Gliederung der Arbeit zweckmäßig auf die zentrale Fragestellung abgestimmt?
- Ist die Struktur der Arbeit nachvollziehbar?
- Ist die Gewichtung der einzelnen Teile ausgewogen?
- Ist der Zusammenhang zwischen den einzelnen Teilen der Arbeit erkennbar?

Mikroebene

- Werden die basalen Standards des Argumentierens eingehalten?
- Ist die Argumentation zielorientiert?
- Ist die Argumentation klar strukturiert?
- Sind die Aussagen gut belegt?

Ergebnisse

- Sind die Ergebnisse auf die zentrale Fragestellung bezogen?
- Sind die Ergebnisse überzeugend belegt?
- Sind die Ergebnisse klar dargelegt?
- Sind alle aufgestellten Thesen begründet worden?

Sprache

- Sind Stil und Ausdruck der Textsorte ‚wissenschaftliche Hausarbeit‘ angemessen?
- Ist die Sprache angemessen differenziert und präzise?
- Sind die Darlegungen fachterminologisch richtig?
- Ist die sprachliche Korrektheit (Orthographie, Grammatik, Interpunktion) und Angemessenheit (Ausdruck) gewahrt?

Form

- Ist der geforderte Textumfang gegeben?
- Entspricht die Gestaltung von Deckblatt, Verzeichnissen, Anhang etc. den Anforderungen?
- Entspricht die Formatierung den Vorgaben?
- Wird korrekt zitiert?
- Sind die bibliographischen Angaben korrekt, einheitlich und vollständig?

Wissenschaftliches Arbeiten

- Sind alle aus der Forschungsliteratur übernommenen Ergebnisse eindeutig nach ihrer Herkunft gekennzeichnet worden?
- Wurde die von der Textsorte ‚wissenschaftliche Hausarbeit‘ geforderte Distanz gewahrt?

VII. Wie Sie häufige Fehler vermeiden – Eine kleine Sammlung

Äußere Gestaltung

- Verwenden Sie einheitliches, sauberes und unbeschadetes Papier.
- Achten Sie auf einen ordentlichen und gut lesbaren Druck.
- Hausarbeiten werden nicht getackert.

Formatierung

- Die Formatierung muss einheitlich sein (Zeilenabstand, Ausrichtung, Schriftgröße, Einzüge, Seitenränder etc.).
- Der Text wird durch Absätze untergliedert (in der Regel mindestens ein Absatz pro Seite).
- Die Seitenzählung beginnt erst mit der Einleitung.
- Der Text steht durchgängig im Blocksatz (dies gilt auch für die Fußnoten).

Argumentation

- Die Auseinandersetzung mit Forschungsbeiträgen soll produktiv für Ihre eigene Argumentation sein; nur ein paar ‚schöne‘ Wort zu zitieren, reicht nicht aus.
- Forschungsbeiträge sind keine unhinterfragbaren Autoritäten; mit ihnen sollte – dem Studienabschnitt angemessen – kritisch umgegangen werden.
- Die Biographie des Autors/der Autorin gehört so gut wie nie in eine Hausarbeit.
- Verzichten Sie auf Inhaltsangaben/Nacherzählungen von Primärtexten.

Stil

- Verzichten Sie auf Vereinnahmungen der Leserin/des Lesers: ‚An dieser Stelle wird sofort deutlich ...‘ / ‚Es ist allgemein bekannt ...‘; vermeiden Sie auch Formulierungen mit ‚Wir‘.
- Vermeiden Sie die Qualifizierung Ihrer eigenen Leistung: ‚Wie ich gerade sehr einleuchtend dargestellt habe ...‘. Dieses Urteil sollten Sie der Gutachterin/dem Gutachter Ihrer Arbeit überlassen.
- Umgangssprache und Ironie sind völlig zu vermeiden.
- Vermeiden Sie Attributketten: ‚Das Erblicken des Sohnes des Genannten ...‘.

- Vermeiden Sie Substantivierungen: Statt ‚Ihr Erblicken des Sohnes ...‘ schreiben Sie ‚Als sie den Sohn erblickte ...‘.
- Vermeiden Sie überflüssige Angaben wie in: ‚der Germanist Albrecht Schöne‘ oder ‚der Dichter Goethe‘.
- Wenn Sie Fremdwörter verwenden, dann verwenden Sie sie richtig. Schlagen Sie die Bedeutung eines Fremdwortes ggf. noch einmal nach.
- Leere Phrasen sind zu vermeiden: ‚vom Prinzip her‘, ‚sprich‘, ‚quasi‘ etc.
- Gemeinplätze haben in einer wissenschaftlichen Arbeit nichts zu suchen.
- Subjektivitätsmarker können im Einzelfall sinnvoll sein, Ihre persönliche Haltung und Ihre individuellen Werturteile sind jedoch in einer wissenschaftlichen Arbeit fehl am Platz.
- Vermeiden Sie auch wertende Adjektive: ‚Auf unnachahmliche Weise hat Goethe ...‘.
- Vermeiden Sie rhetorische Fragen.

Orthographie

- Es gelten die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung (*Duden* seit der Auflage von 2006).
- Zahlen bis zwölf werden ausgeschrieben; Ordnungszahlen erhalten einen Punkt: ‚der dritte Teil‘, ‚der 13. Teil‘.
- Nach einem Doppelpunkt wird groß weitergeschrieben, wenn ein ganzer Satz folgt, klein, wenn ein unvollständiger Satz anschließt (z.B. bei Aufzählungen).

Grammatik

- Schreiben Sie immer vollständige Sätze (ein Satz ohne Verb ist unvollständig).
- Indirekte Rede wird mithilfe des Konjunktiv I gebildet.
- Stellen Sie sicher, dass die syntaktischen Bezüge immer eindeutig sind. Pronomina können sich nur auf genau einen Kasus/Numerus/Genus-kongruenten Terminus aus dem unmittelbar vorhergegangenen Satz oder Teilsatz beziehen.

Interpunktion

- Relativsätze werden am Anfang und am Ende durch ein Komma abgetrennt. Achtung: Relativsätze können auch mit einer Präposition eingeleitet werden ‚... das Haus, in dem ...‘.
- Beachten Sie die Kommasetzung bei erweiterten Infinitiven mit ‚um‘, ‚ohne‘, ‚anstatt‘, ‚außer‘ etc.

- Es folgen niemals zwei Punkte aufeinander; der Punkt einer Abkürzung ersetzt den Punkt am Ende des Satzes.
- Nach Punkt, Komma, Semikolon etc. folgt ein Leerzeichen, davor steht kein Leerzeichen.
- Durchgängig werden dieselben Anführungszeichen verwendet, z.B. „doppelte deutsche Anführungszeichen“ und ‚einfache deutsche Anführungszeichen‘ oder aber »doppelte französische Anführungszeichen« und »einfache französische Anführungszeichen«.
- Doppelte Anführungszeichen sind ausschließlich für Zitate reserviert; distanzierende Rede, die Hervorhebung von Fachtermini etc. werden durch einfache Anführungszeichen markiert.
- Fußnoten und Einträge im Literaturverzeichnis (Abbildungsverzeichnis etc.) enden immer mit einem Punkt.
- Ein Gedankenstrich (also: ,–) ist etwas anderes als ein Bindestrich (also: -).

Schriftauszeichnung

- Fachtermini, Titel und fremdsprachliche Ausdrücke werden durch Kursivierung hervorgehoben.
- Wenn Sie etwas hervorheben wollen, können Sie es kursiv setzen – nicht fett, nicht unterstreichen.
- Mit Hervorhebungen wird äußerst sparsam umgegangen.

Zitation

- Jede direkte Übernahme und jede indirekte Wiedergabe von fremden Texten/Gedanken ist als solche auszuweisen und angemessen zu belegen.
- ‚Vgl.‘ steht nur bei indirekter Wiedergabe, dann aber immer.
- Online-Texte von gutenberg.spiegel.de etc. sind nie zitierbar.
- Wörtliche Zitate sind immer in doppelte Anführungszeichen zu setzen.
- Auslassungen unmittelbar am Anfang und Ende von Zitaten (lang und kurz) werden nicht durch eckige Klammern ‚[...]‘ markiert. Achten Sie aber darauf, ob die Großschreibung am Satzanfang aus dem Zitat übernommen wird; wenn nicht: „[E]in richtiges, nur etwas zu kleines Menschenzimmer“.

Anmerkungen (Fußnoten)

- Am Anfang einer Fußnote erfolgt Großschreibung.
- Fußnoten enden immer mit einem Punkt.
- Es stehen nie zwei Zahlen, die auf Fußnoten verweisen, unmittelbar hintereinander (falsch: ‚Satzschluss.^{12 13}‘); verteilen Sie die Hochziffern ggf. auf verschiedene Satzteile.

Bibliographische Angaben

- Die Angaben müssen nach einem *einheitlichen* Schema gebildet sein.
- Achten Sie auch auf einheitliche Abkürzungen (z.B. ‚Frankfurt a. M.‘ oder ‚Frankfurt/M‘ oder ‚Frankfurt a. Main‘).
- Nach ‚S.‘ (für Seite) steht ein Leerzeichen, richtig: ‚S. 12‘, falsch: ‚S.12‘, am besten benutzen Sie ein sog. ‚geschütztes Leerzeichen‘ (Windows: Umschalt+Strg+Leertaste; Mac: Alt+Leertaste), um unerwünschte Zeilenumbrüche zu vermeiden. (Das empfiehlt sich auch für ‚Bd. XI‘, ‚V. 123-134‘ u.ä.)

Diverses

- Haben Sie, sofern Ihnen möglich, bei fremdsprachigen Texten mit dem Originaltext gearbeitet? Haben Sie bei der Arbeit mit Übersetzungen die Wahl der Übersetzung und den Umgang mit ihr reflektiert?